

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №254»
№ 2 от «29»августа 2022г.

**План
работы Первичной Профсоюзной Организации
МБДОУ «Детский сад №254» г. Казани
на 2022-2023 учебный год**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
-

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
|--|--|-------------------------|--|------------|
| Профсоюзные собрания | | | | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none">✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.✓ Рассмотрение Коллективного договора о возможности его корректировки и дополнения в следующем проекте.✓ Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год.✓ Прием в Профсоюз новых членов.✓ Вручение профсоюзных билетов. | Сентябрь-октябрь 2022г. | Администрация ДОУ, председатель ПО, профком | |
| 2 | <ul style="list-style-type: none">✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.✓ Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации на 2022 год. | Ноябрь 2022г. | Администрация ДОУ, председатель ПО, профком | |
| 3 | <ul style="list-style-type: none">✓ Отчетно-выборное собрание. | Май 2023г. | Председатель ПО, профком | |
| Заседания, работа и проверки профкома | | | | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none">✓ О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.✓ Контроль за прохождением | Сентябрь-октябрь | Администрация, председатель ПО, профком | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | <p>медосмотров.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление плана работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педагогического коллектива. ✓ Обновление странички ППО на сайте ДОУ. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. | | | |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ О подготовке к праздникам. <p>Культурно-массовые мероприятия.</p> | Сентябрь-май | Председатель ПО, профком | |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Общественный смотр по ОТ. ✓ Работа культмассового сектора. ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния помещений группы (рекомендации, помощь). ✓ Составление списков сотрудников на получение грамот и дипломов. | По согласованию администрации ДОУ в течении года. | Председатель ПО, профком | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. | Ноябрь-декабрь. совместно с заведующим АХЧ | Председатель ПО, профком | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния групповых комнат. ✓ О согласовании графика отпусков работников на новый 2023 год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора («Новогодний вечер »). | Декабрь-январь | Администрация, председатель ПО, профком | |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении коллективного договора за 2022 год. | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Проведение учета работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. ✓ О работе страницы профсоюза на сайте. ✓ Подготовка ко Дню здоровья для работников ДОУ | В течении года | Председатель ПО, профком | |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. | Март | Председатель ПО, профком | |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка ДОУ. ✓ Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения работ в летний период. | Апрель | Администрация, председатель ПО, профком | |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей. | один раз в квартал | Председатель ПО, профком | |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе уполномоченного по охране труда. | Апрель | Председатель ПО, профком | |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); облагораживание территории ДС. ✓ Проведение проверки спортзала и технических помещений. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2022-2023гг. | Май | Администрация, председатель ПО, профком | |
| <i>Информационная работа</i> | | | | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обновление профсоюзного уголка. | ежемесячно | Председатель ПО, профком | |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком | |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПО, профком | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности | в течение года | Председатель ПО, профком | |

Культурно массовые мероприятия

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ День знаний.✓ Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю.✓ Посещение коллег, находящихся на больничном, и оказание им помощи при необходимости.✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:<ul style="list-style-type: none">- Дню Дошкольного работника- 23 февраля- Новому году- 8 марту- Дню здоровья для работников ДОУ- 9 мая- Концу учебного года✓ Организация поздравлений педагогов именинников.✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. | | |
|---|--|--|

Председатель Первичной профсоюзной организации: _____ /И.В.Сунгурова/